



## KETENTUAN/PROSEDUR

1. Permohonan harus sudah diterima di PT. Abhinaya Mappindo Bumitala minimal 1 ( satu ) bulan sebelumnya dan PT. Abhinaya Mappindo Bumitala berhak untuk menolak surat permohonan tanpa pemberitahuan pihak pemohon.
2. Setiap data yang diberikan PT. Abhinaya Mappindo Bumitala tidak ada pungutan biaya apapun.
3. Pemohon adalah mahasiswa Perguruan Tinggi dengan jenjang studi Strata 1 ( S-1 ) dari jurusan yang sudah terakreditasi. Untuk pengambilan data Tugas Akhir, surat permohonan berlaku hanya untuk satu orang mahasiswa.
4. Melampirkan Dokumen yang diperlukan :
  - a. **Surat Pengantar dari Fakultas**, minimal di tanda tangani oleh Ketua Jurusan/Kordinator Program Studi
  - b. **Transkrip Nilai** dari semester pertama disertai Indeks Prestasi Kumulatif ( IPK ) dan **IPK Minimal 2,75**. Mahasiswa harus telah menyelesaikan mata kuliah **minimal 115 SKS**.
  - c. **Proposal** dan **judul** harus **spesifik**.
  - d. Menyertakan **Curriculum Vitae** ( Daftar Riwayat Hidup ) dan harus mencantumkan alamat E-mail dan nomor HP
5. Untuk permohonan yang sudah disetujui, PT. Abhinaya Mappindo Bumitala hanya menyediakan mentor untuk keperluan pengambilan data Tugas Akhir.
6. Kewajiban Mahasiswa pemohon kepada PT. Abhinaya Mappindo Bumitala :
  - a. Mahasiswa diwajibkan untuk melakukan diskusi dengan mentor terkait data yang dibutuhkan dan hanya akan memberikan data survey satu kali kepada mahasiswa pemohon. ( tidak diperkenankan untuk meminta ulang data survey ).
  - b. Mahasiswa pemohon tidak diperkenankan untuk memberikan data survey kepada mahasiswa lainnya dan penyalahgunaan data survey oleh mahasiswa pemohon menjadi tanggung jawab mahasiswa pemohon.
  - c. Mahasiswa wajib memberikan informasi kelanjutan proses penyelesaian Tugas Akhir minimal 3 ( Tiga ) bulan sekali.
  - d. Mahasiswa diwajibkan memberikan Copy Tugas Akhir.
  - e. Menjaga nama baik perusahaan.
7. Surat Permohonan dikirim lewat email ; [cs@abhinaya-mb.com](mailto:cs@abhinaya-mb.com)